

## **CÓDIGO ÉTICO PARA PROVEEDORES DE PHUNCIONA**

### **INTRODUCCIÓN**

PHUNCIONA tiene un firme compromiso con la legalidad y el comportamiento ético e íntegro, por eso ha adoptado todos los protocolos necesarios para garantizar una conducta empresarial ejemplar, creando los mecanismos de control para el cumplimiento efectivo de la legalidad en todos los ámbitos.

Esto conlleva que PHUNCIONA espera, no sólo de sus empleados sino de todas las empresas con las que colabora que actúen siempre con integridad y de acuerdo con el espíritu y la letra de las leyes.

Sólo así generamos la confianza que deposita nuestro entorno en nosotros y que constituye el fundamento de nuestra reputación y la garantía de nuestro futuro a largo plazo.

Por lo tanto, es imperativo que nuestros proveedores se adhieran a nuestros principios éticos, por lo que se ha desarrollado este código ético de proveedores.

Consideramos que la aceptación y seguimiento de este código de conducta es condición necesaria e indispensable para continuar siendo proveedor de PHUNCIONA.

### **CÓDIGO ÉTICO**

#### **1. Cumplimiento de la ley y regulaciones vigentes**

El proveedor se compromete, en su relación con PHUNCIONA, a respetar todas las leyes vigentes en todas sus negociaciones y decisiones.

#### **2. Prohibición de corrupción o soborno**

Todo tipo de corrupción está prohibida y no debe ser practicada ni tolerada. No se puede realizar ningún intento de influenciar a la otra parte en las relaciones comerciales, vía intercambio de regalos u ofrecimiento de otras ventajas. Lo mismo se aplica en la aceptación de tales ventajas.

#### **3. Legislación laboral**

El proveedor para la fabricación de sus productos y/o la prestación de sus servicios, cumplirá con la legislación laboral vigente y los convenios colectivos aplicables.

Independientemente de donde realice su actividad, el trabajo infantil no puede ser utilizado en ninguno de los ámbitos de su actividad y no debe ser tolerado. Asimismo, el proveedor debe respetar y apoyar el cumplimiento de los derechos humanos internacionales y los Convenios Fundamentales de la OIT. No se puede aceptar ningún trabajo que no sea ofrecido con libertad por una persona o que provenga de una amenaza de castigo o represalia o en pago de una deuda.

El proveedor debe cumplir con la legislación, los convenios colectivos de aplicación y los estándares de la industria referente a las horas de trabajo, pausas de descanso y días de vacaciones.

El proveedor retribuirá a sus empleados conforme a las leyes y convenios colectivos, y se compromete a que los salarios siempre serán iguales o superiores al mínimo legal exigible o, en caso de países donde no exista este mínimo, el mínimo estándar de la industria y que cubran las necesidades básicas de los trabajadores, incluyendo ser compensados por las horas extras realizadas.

#### **4. Protección de la salud y el medio ambiente**

El proveedor se compromete a trabajar preservando la salud y el medio ambiente y evitando peligro para las personas y las comunidades donde opera, por lo que debe cumplir toda la legislación de salud, seguridad y medio ambiente.

Esta directriz incluye asegurar la protección de la salud de los trabajadores, tomando las medidas oportunas para evitar todo tipo de accidentes o enfermedades de estos causadas en el trabajo, así como las tendentes a eliminar todos los riesgos. En caso de riesgos no eliminables, el proveedor facilitará a todos los trabajadores los equipos de protección necesarios.

El proveedor gestionará la actividad empresarial, sin excepción, de conformidad con las normativas y leyes vigentes en cada momento en materia medioambiental y de salud pública y aplicará las mejores prácticas y técnicas disponibles del mercado.

#### **5. Derechos de los trabajadores. Libertad de asociación.**

El proveedor respetará el derecho de los trabajadores a unirse y crear asociaciones o sindicatos, según las leyes locales, para llevar a cabo negociaciones colectivas. Los empleados deben ser libres de elegir sus representantes.

#### **6. Respeto y Discriminación**

El proveedor, en su organización, prohíbe cualquier discriminación motivada por el color de la piel, la raza, la religión, el género, la orientación sexual, la nacionalidad, la ascendencia, la edad, la discapacidad, la salud, el embarazo o cualquier otro factor prohibido por cualquier ley vigente.

Esta prohibición es aplicable tanto en la contratación de nuevos empleados como en la promoción de personal interno.

Está expresamente prohibido condicionar la contratación o promoción de un empleado a factores ajenos a sus méritos profesionales o en su capacidad y competencia para el puesto a desempeñar.

Asimismo, fomentará una política tendente a crear un ambiente de trabajo donde cada uno sea tratado con dignidad, respeto, honradez y sensibilidad, prohibiendo infligir a cualquier persona de la organización cualquier tipo de trato degradante o menoscabar su integridad moral. Dentro de esta política establecerá también los protocolos necesarios para evitar cualquier tipo de acoso sexual, por razón de sexo o LGTBI.

Esta política será aplicable tanto en las instalaciones del proveedor como, en su caso, en las de PHUNCIONA como cliente.

#### **7. Cumplimiento de la ley de competencia**

El proveedor debe cumplir con toda la legislación aplicable en materia de defensa de la libre competencia y en contra de la competencia desleal.

#### **8. Protección de la información confidencial, propiedad intelectual e industrial**

Toda información compartida con el proveedor, ya sea de PHUNCIONA, de sus clientes o de otros proveedores, debe ser protegida apropiadamente y tratada de manera estrictamente confidencial para evitar que sea revelada o caiga en manos de terceros no autorizados.

El proveedor tomará las medidas oportunas para que todos los empleados que tengan acceso actúen de manera responsable con la información confidencial y la protejan.

La propiedad intelectual e industrial de PHUNCIONA y de sus clientes debe ser igualmente protegida.

#### **9. Protección de datos personales**

El proveedor tratará los datos personales conforme a la legislación vigente y, en caso de que el servicio implique el acceso a datos personales responsabilidad de PHUNCIONA, previamente, deberá firmar el preceptivo contrato de encargado de tratamiento.

#### **10. Subcontratación y cadena de suministro**

En caso de subcontratación, total o parcial, de la producción de los bienes y/o la prestación de servicios contratados por PHUNCIONA, el proveedor se compromete a asegurar que los contenidos de este código de conducta son implementados por sus proveedores y sub-proveedores hasta donde le sea posible llegar.

## 11. Sistema de gestión

El Proveedor comunicará estas políticas y procedimientos para garantizar su cumplimiento por parte de todo su personal.

## 12. Canal Ético

El canal de denuncias para empresas es la vía de comunicación interna, a través de la cual la empresa recibe y gestiona las denuncias (o informaciones) hechas por los miembros de la propia empresa o por otras personas vinculadas a ella, sobre posibles comportamientos irregulares o ilícitos de los que puedan haber sido testigos o tengan conocimiento y que sean contrarias a normativas nacionales o internacionales vigentes o contra la propia normativa interna de la empresa, para que el correspondiente órgano o comité tramite y, en su caso, investigue las informaciones recibidas.

Es un sistema de alertas que permite identificar y denunciar incumplimientos penales o administrativos graves, irregularidades, malas prácticas que sirve de base para una correcta gestión empresarial.

Phunciona, dado su compromiso con el cumplimiento normativo, ha decidido que este sistema de informaciones esté gestionado de forma externa, con el fin de garantizar la confidencialidad y prevenir conflictos de intereses.

El acceso al Canal Ético se podrá realizar por tres vías:

- El enlace publicado en la web corporativa y que permite la realización de denuncias anónimas.
- A través del enlace:

<https://www.sofidya.com/phuncionagestionhospitalaria/canal-etico>

- A través del siguiente código QR:





**Sociedad Concesionaria del  
Hospital Universitario del Sureste**

Así mismo, PHUNCIONA pone a disposición de cualquier parte interesada de la compañía, la dirección de mail [comite.cumplimiento@phunciona.es](mailto:comite.cumplimiento@phunciona.es), a la que pueden hacer llegar sus comentarios y/o dudas.